

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	مبرمج أمن سيبراني	المسمى الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	هيئة الإعلام	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	قسم الاتصال الرقمي والمتابعة	اسم الوحدة التنظيمية
مبرمج مساعد	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الاتصال الرقمي والمتابعة	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مبرمج أمن سيبراني	مسمى الوظيفة الفعلي	121999000811	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
المدير العام ↓ مديرية الإعلام الرقمي ↓ قسم الاتصال الرقمي والمتابعة			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتطبيق سياسات واجراءات ومعايير الامن السيبراني ورفع التوصيات لرئيس القسم.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يعمل على اجراء عمليات تدقيق أمنية ومراقبة التهديدات السيبرانية لانظمة المعلومات والشبكات والبرامج والتطبيقات 2- يساهم في اكتشاف اي ثغرات او نقاط ضعف او اختراقات ويقدم التوصيات لتحسين الامان والوقاية من المخاطر 3- يوفر الدعم الفني لانظمة الامان ويحافظ على توافق الانظمة مع القوانين والتشريعات 4- يقوم بأي مهام أخرى يُكلف بها وتقع ضمن نطاق العمل وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يُكلف بها.			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الهيئات المحلية	يومية أسبوعياً شهرياً	

أحيانا	* زملاء العمل المباشرين	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية	
متوسط	الربط	
متوسط	التذكير	
متوسط	تطبيق مباشر	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	90	
اوضاع اخرى	10	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	90
ظروف غير عادية	خفيفة	10
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
الامن السيبراني		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	

سنتين	خبرة في المجال			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجال			
30 ساعة	دورة في امن التطبيقات وتطوير البرمجيات الآمنة			
30 ساعة	دورة في الاستجابة للمخاطر			
5.2 الكفايات الوظيفية				
مستوى الكفاية	نوع الكفاية			
الكفايات السلوكية				
أساسي	المساءلة			
أساسي	التكيف			
أساسي	المعرفة الرقمية			
أساسي	الابداع والابتكار			
أساسي	ادارة البيانات والمعلومات			
أساسي	تنمية الذات			
أساسي	التركيز على الاهداف			
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة			
أساسي	حل المشكلات			
أساسي	العمل بروح الفريق			
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال			
6. الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	27-04-2025	حنان عفانه	ضابط تراخيص	الاعداد
	17-06-2025	امل محمد سليم رضوان	رئيس قسم التطوير المؤسسي	المراجعة
	22-06-2025	بشير حسن عبدالله المومني	مدير عام	الاعتماد